

# 令和4年度履修登録ガイダンス 機械工学科

## Web履修登録ガイダンス

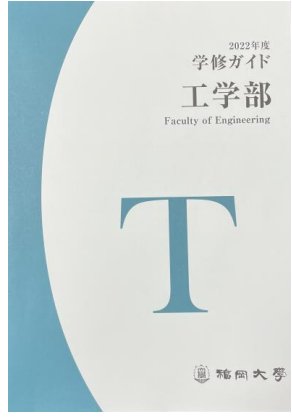
- 学修ガイドに沿って入学から卒業までの流れ
- 履修登録について

福岡大学 工学部 機械工学科  
 稲毛 真一(研究室:11号館4階)  
[s.inage.pu@adm.fukuoka-u.ac.jp](mailto:s.inage.pu@adm.fukuoka-u.ac.jp)



# 関連資料確認

学修ガイド  
(工学部)



工学部  
履修登録注意事項

2021年度 工学部 履修登録注意事項【新入生】  
 1. スケジュール (工学部関連行事のみ)

学年	学期	履修登録	開講科目	履修登録	履修登録
1	1	4/15	1000	1000	1000
	2	4/15	1000	1000	1000
2	1	4/15	1000	1000	1000
	2	4/15	1000	1000	1000
3	1	4/15	1000	1000	1000
	2	4/15	1000	1000	1000
4	1	4/15	1000	1000	1000
	2	4/15	1000	1000	1000

機械工学科  
授業時間割

2021年度 福岡大学 工学部機械

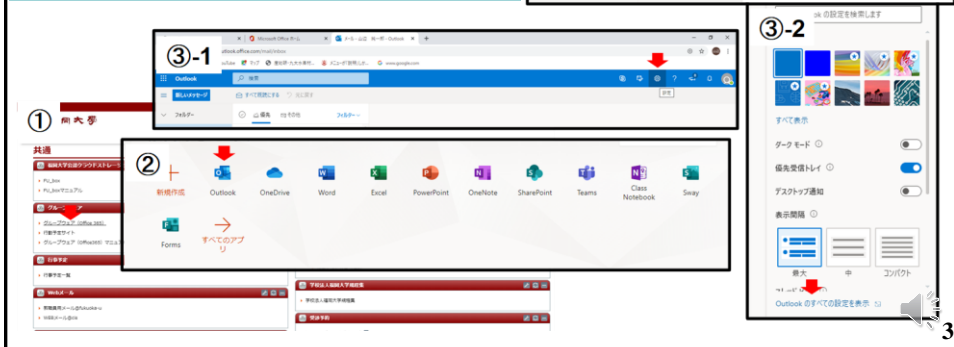
学年	2021年度			
	1	2	3	4
1	1000	1000	1000	1000
2	1000	1000	1000	1000
3	1000	1000	1000	1000
4	1000	1000	1000	1000



## cisメールの転送設定例

**cisメールを皆さんの普段使っているアドレスに転送しておく設定を必ずしておいてください。**

- ① FUポータルにログイン(この資料の画面と多少異なるかも知れません)
- ② FUポータルよりOutlookメールを立ち上げ
- ③ 「設定(歯車マーク)」→「Outlookのすべての設定を表示」を選択
- ④ 「メール」→「転送」を選択
- ⑤ 「転送を有効にする」にチェックし、「メールの転送先」に普段使用するメールアドレスを入力
- ⑥ 「転送されたメッセージのコピーを保持する」にチェックし、「保存」を選択



## ● 学修ガイドに沿って入学から卒業までの流れ

## ● 履修登録について



4

## 学修ガイドに沿って入学から卒業までの流れ

学修ガイドに沿って説明していきます。スライドの文字が見にくい箇所があるので、手元にガイドを準備してください。



5

## 学年ごよみ(7ページ+履修ガイドのページ)

**休日に授業を行う日があり**

### 2022年度 学年ごよみ

前 期		後 期	
期 日	事 項	期 日	事 項
4. 3. 22 (火)	在学生履修登録開始	4. 9. 5 (月)	後期集中講義開始
3. 29 (火)	在学生履修登録終了	-	後期履修委員会定例会(土曜)
		9. 7 (木)	後期履修登録変更受付(16時)
		9. 9 (金)	後期集中講義終了
4. 1 (金)	学年開始・前期開始	9. 14 (木)	後期開始
-	入学式	9. 19 (月)	後期授業開始
4. 2 (土)	新入生ガイダンス	-	「敬老の日」(授業日)
4. 3 (日)	新入生履修登録開始	11. 4 (金)	学園祭に伴う休講日
4. 5 (火)	新入生履修登録終了	12. 27 (火)	冬休授業開始
4. 11 (月)	前期授業開始		
4. 29 (金)	「昭和の日」(授業日)	5. 1. 4 (木)	冬休授業終了
5. 7 (土)	本曜日の履修授業日	1. 5 (木)	後期授業再開
5. 21 (土)	創立記念日	1. 12 (木)	金曜日の振替授業日
7. 21 (木)	前期授業終了(全体補講日)	1. 16 (月)	後期授業終了(全体補講日)
7. 22 (金)	前期試験開始	1. 17 (火)	後期試験開始
7. 31 (日)	前期試験終了(予備日含む)	1. 28 (土)	後期試験終了(予備日含む)
8. 1 (月)	前期集中講義開始	2. 13 (月)	4年次生等成績発表開始
8. 4 (木)	夏休授業開始	-	医学部医学科第1学年成績発表予定
8. 5 (金)	前期集中講義終了	2. 24 (金)	選・再試験開始
8. 24 (木)	前期選考試験開始	3. 1 (木)	選・再試験終了
8. 30 (火)	前期選考試験終了	3. 14 (火)	1～3年次生成績発表開始
9. 1 (木)	前期成績発表開始	3. 19 (日)	卒業式
9. 5 (月)	前期成績(追試含む)発表開始	3. 22 (木)	在学生履修登録開始
9. 13 (火)	夏休授業終了	3. 29 (木)	在学生履修登録終了
9. 24 (土)	前期卒業式	3. 31 (金)	学年終了

【試 験】 前期試験期間中の土曜日は、試験を実施する。

講 義 日	指定する土曜日 (1～5時間)	補講日 (6時間に実施) ※1	前・後期試験前の 指定する日 ※2
前期	5月28日(土) 6月25日(土) 7月16日(土)	5月23日(月)～27日(金) 6月20日(月)～24日(金) 7月4日(月)～8日(金) 7月11日(月)～15日(金)	7月21日(木) (1～5時間)
後期	11月12日(土) 12月17日(土)	10月17日(月)～21日(金) 11月14日(月)～18日(金) 12月12日(月)～16日(金)	1月16日(火) 1月16日(月)

※1 前学期二部は、指定する日の6時間目の補講は実施しない。  
※2 芸術部は1～5時間、工学部第二は夜1・2時間に補講を実施する。

【履修授業日】 振替前と同じ時間・教室で実施

前期	本曜日の振替授業日 5月7日(土)
後期	金曜日の振替授業日 1月12日(木)

【休日授業日】 通常の曜日の授業を実施

前期	4月29日(金)「昭和の日」
後期	9月19日(月)「敬老の日」

※医学部医学科(第2学年以上)については、学生数が異なる場合がある。

6

## 単位と授業時間(15ページ)

◆ **実際の1コマの授業は「90分」**

◆ **教室で行う授業時間だけでなく、予習復習等の自主学習を行う必要あり**

◆ **1時限は9:00からスタート**

◆ **昼休みが12:10～13:00と短い**

### 単位と授業時間

#### 1 単位制

【単位制】

単位制とは、授業科目にそれぞれ定められた単位があり、その授業科目を履修して、合格の評価を得ることによって、卒業に必要な単位数を獲得する制度です。

【単位について】

単位とは、授業科目を履修するために必要な学修の量を数値で表すものであり、1単位の授業科目は45時間の学修を必要とする内容をもって構成されています。この45時間には、教室で行う授業時間だけでなく、予習復習等の自主学習も含まれます。

【例】

半期2単位の講義科目の場合

(1単位45時間のため、単位修得には90時間が必要)



※実際の授業時間は90分です。単位計算とは1つの授業90分を2時間として計算します。

※半期2単位の講義科目の場合、本学では毎週1回の90分授業を15回実施し、それに自主学習として行う各2時間相当の予習・復習の時間を加えて単位を認めています。授業を受講するだけでなく、自主学習として、予習・復習等を行うことが重要となるため、必ず各授業科目のシラバスを確認してください。

#### 3 授業時間

● 全学部 (商学部第二部を除く)

1 時 限	9 : 00	～	10 : 30
2 時 限	10 : 40	～	12 : 10
3 時 限	13 : 00	～	14 : 30
4 時 限	14 : 40	～	16 : 10
5 時 限	16 : 30	～	17 : 50
6 時 限	18 : 00	～	19 : 30

● 商学部第二部

1 時 限	18 : 00	～	19 : 30
2 時 限	19 : 40	～	21 : 10



7

## FUプラスアップ授業と休講など(16ページ)

◆ **15回の授業のうち、1回分はFUプラスアップ授業(スタートアップ)もしくは中間フォローアップ授業で動画視聴)**

◆ **休講・補講の案内はFUポータルにて実施**

◆ **FUポータルを確認する習慣をつけること**

⇒ **cisメールを普段使用するメールに必ず転送しておくこと**

### 休講および補講

授業が休講となる場合、FUポータルでお知らせします。なお、休講の表示が出ていないにもかかわらず授業が始まらない場合は、所属学部の事務部署の窓口まで申し出てください。

また、休講に伴い補講を実施する場合は、補講日として、補講日の一週間前にFUポータルで日時・教室等をお知らせします。詳細は本学からの「履修登録の案内」付録を参照してください。

※補講は、指定する土曜日、試験前の指定する日および指定する月の6時限目を実施します。

※交通機関の大きな乱れや台風・積雪等による授業の休講や授業時間の変更等がある場合は、福岡大学公式Webサイト、FUポータルでお知らせします。

### 振替授業日および休日授業日

各科目の授業回数を確保するため、振替授業日および休日授業日を設定しています。

【2022年度春学期補講日】 振替日と同じ時期・教室で実施

振替	本学日の振替授業日 5月7日(土)
振替	金曜日の振替授業日 1月12日(木)

【2022年度春学期補講日】 通常(土)の曜日の授業を実施

振替	4月20日(土)「船舶の日」
振替	9月19日(月)「敬老の日」

※予習復習等(「第2学期以上」)については、学修が滞る場合があります。



8

## 出席の確認(17ページ)

◆ 学生証を**教室内のセンサー**にかざして出席を記録

◆ 単位修得に際し、**授業に出席**することが前提

◆ 大学開催の**父母懇談会**で、ご父母に**出席状況**をお知らせ

### 出席の確認

学生証を使い、センサーを設置した教室等で授業の出席状況を記録します。

この出席管理システムは、学生の皆さんが自分で生活管理を行い、専攻と修学を進めていくためのものです。必ずしも厳密詳細に利用することを目的としたものではありませんが、**担任教員によってはこの出席管理システムに利用することもあります。**また、皆さんの修学や生活態様のデータとしても活用します。本学園の父母懇談会などでの相談の際にも、皆さんの大学での生活状況の一環としてご父母にお知らせします。

出席確認は受講時に、教室内のセンサーに学生証をかざすだけです。

#### 【注意】

- ・授業開始時刻の10分前～授業開始時刻まで⇒「出席」と記録されます。
- ・（1時間目および3時間目は授業開始の20分前～授業開始時刻まで）
- ・授業開始時刻以降⇒5分以内で、開始時刻からの経過時間が記録されます。

### 欠席届

欠席に関する取扱いについては、担当教員の判断となります。授業を欠席する（した）場合は、各自で担当教員に速やかに報告して指示に従ってください。

なお、本学に公欠の制度はなく、欠席できる日数について特段の定めはありませんが、1週間以上欠席する場合は、福岡大学学生規程に基づき、次のような手続きをしてください。

- ① FUIポータルのカテゴリ「授業関連」にある「欠席届ダウンロード」から出力した「欠席届」に必要な事項を記入のうえ捺印します。
- ② 記入・捺印した「欠席届」および欠席を証明する書類を添え、各自で各担当教員に報告した後、所属全員の事務室等に提出します。

証明する書類の例…診断書、医証（病気・怪我の場合）等

※詳細は、FUIポータルのカテゴリ「授業関連」にある「授業等の欠席の取扱いについて」を確認してください。

▶医学部の学生については、**前記情報・情報に関する相談・取次ぎを医学部事務課または看護学科学務室**で行います。



9

## テキスト(教科書)の購入(18ページ)

似たようなタイトルの教科書が多数あり。**タイトルだけでなく、担当者の名前も確認**すること

### 教室の表示等

●教室は、A棟・1号館から18号館までと、文系センター低層棟、医学部看護学科棟、人文学部教育・臨床心理学棟にあります。

(A棟・1～18号館の教室表示)

階	A 7 13 (教室番号)	1 2 3 (教室番号)	2 3 A (教室番号)
1号館	1 1 1 (教室番号)	1 1 1 (教室番号)	1 1 1 (教室番号)
2号館	2 2 2 (教室番号)	2 2 2 (教室番号)	2 2 2 (教室番号)
3号館	3 3 3 (教室番号)	3 3 3 (教室番号)	3 3 3 (教室番号)

○別館的な教室表示

A棟地下1階…【A B01、A B02】 2号館地下1階…【2 B 1】

【情報処理教育の教室（文系センター低層棟3階）】

文系センター棟PC教室A～D

※授業の教室別は、開講までにFUIポータルのカテゴリ「授業関連」にある「Web履修登録」の「時間割表(教室別) 照会」でお知らせします。

※理化学部の教室変更・未定分については学部のお知らせに掲載します。

※教室等の配置については、FUIポータルに掲載します。

### テキスト(教科書)の購入

授業で使用するテキスト(教科書)は、**前持サービス**（医学部医学科の専門科目は「学修要項」等参照）**標準となる科目のテキスト名を確認しながら、購入してください。**

なお、科目によってはテキスト不要の場合や、後期完結科目で後期開講前に販売される場合もあります。

※購入したテキスト(教科書)は、購入時に破損、欠損しているもの以外は返品はできません。

※4月1日の前期授業開始日前後は大混雑いたしますので、ネット注文を利用されるか早めに購入するようにしてください。

### 1 販売日時及び販売場所

販売期間：2022年4月4日(月)～4月22日(金) 【4月16日(土)、日曜日を除く】

販売時間：9:00～19:00

販売場所：福岡大学 若明会館2階ラウンジ

※4月25日(月)以降は、第一売店で販売します。(休日授業日以外の土曜日・日曜日・祝日を除く。)

※4月23日(土)・24日(日)は販売しません。

※後期の共通教育科目(英語・ドイツ語)で使用するテキストは、9月開講時に販売します。

※医学部の専門教育科目については、種別変更(医学部研究開発推進部)にて販売します。期間と時間については書面を確認してください。

### 2 インターネット注文について

インターネットを利用して注文することで、宅配サービスを利用することが可能です。

【福岡大学教科書販売サイト <http://fukuui-text.net/>】

【インターネット注文における注意】

「宅配サービス」の受付期間は、4月2日(土)から4月21日(木)までとなっています。なお、宅配サービスは前期のみのサービスです。

・宅配サービスの送料及び代引き手数料は別途必要となりますので、詳細については上記の福岡大学教科書販売サイトを確認してください。

・申込みから配達まで約3～4日かかります。特に開講前日は申込みが集中し、配達日が遅くなることもありますので、開講日までに届くよう早めに申し込んでください。



10

## 定期試験(19ページ)

◆ 講義期間終了後に定期試験が  
すぐに始めるので、**試験までに  
復習の時間がほとんどないこと  
に留意すること**

◆ 試験日や試験時間の変更は  
福大公式WebサイトやFUポータル  
で確認

### 試験

履修登録した授業科目については、試験に合格(60点以上)しなければ「単位」として認定されません。試験は定期試験・追試験(定期試験を受けられなかった場合の試験)・再試験(定期試験が不合格となった場合の試験)の3種類があります。

※定期試験を実施しない授業科目があります。シラバスを必ず確認し、評価方法をよく理解したうえで履修登録を行ってください。なお、上記の授業科目について、履修の手引(p.69~70)を参照してください。

#### 1 定期試験

本学では、学期を前期(4月1日~9月13日)と後期(9月14日~3月31日)に分けており、前期・後期それぞれ試験を実施します。

通常の授業科目は、前期・後期共に受験する必要があり、一方だけ受験しても「単位」は与えられません。また、前期または後期完了時の授業科目は、授業が開講された学期だけ受験すればよいことになります。なお、授業科目の試験時間が変更していると受験できません。履修登録の際は、試験時間表表(p.25~28)で試験が変更しないように注意して、授業時間割を作成してください。詳しくは、履修の手引「試験の要項」(p.36)を参照してください。

- 前期試験(7月22日~7月31日【予備日を含む】)
- 後期試験(1月17日~1月29日【予備日を含む】)
- 文部省関係の法令や位置・積算等による試験の取扱い

試験日あるいは試験時間の変更等がある場合は、福大公式Webサイト、FUポータル等でお知らせします。

#### 2 定期試験についての心得

- ・試験についての注意事項、教室別、試験時間などは、試験前に掲示やFUポータルでお知らせしますので、事前に確認してください。
- ・試験では、各人の座席をすべて指定します。試験は必ず自分の学級番号の座席で受験してください。座席表は、教室入口近くの掲示版に掲示します。座席がない場合は試験事務室(A棟地下1階)に行ってください。
- ・成績考査規程を十分心得てください。
- ・学生証は常に携帯し、受験中は必ず写真面を上にして机の席番号欄の見やすいところに置いてください。学生証を所持していない場合は受験することができません。忘れの場合は直ちに証明写真自動発行機より仮学生証を出力してください。
- ・試験開始後20分を経過した後到着は受験することができません。
- ・試験開始後30分経過後に合図のチャイムが鳴りますが、チャイムが鳴り始めると一切入室できません。
- ・試験開始後30分を経過しなければ退席を許可しません。
- ・試験中、学生相互の物品の貸借は禁止します。
- ・監督者の指示があるまで次の時間の受験者は教室に入ることはできません。
- ・不行為者については成績考査規程第5条により、当該期間(前期又は後期)に完結する全授業科目及びの過年で実施する全授業科目の評価を「放棄」とします。
- ・審判員による罰則でも持ち出さずしてはなりません。審判を持ち出した者に対しては、成績考査規程第5条の2により、その受験科目の評価を「放棄」とします。
- ・その他、試験場では監督者の指示に従わなければなりません。

11

## 定期試験の時間(20ページ)

**定期試験の時間は講義の時間と異なる。講義の1時限が9:00~10:30(90分)に対して、定期試験の1時限は9:30~10:30(60分)**

### 3 定期試験時間表

● 全学部 (商学部第二部を除く)

1 時 限	9 : 30	~	10 : 30
2 時 限	10 : 50	~	11 : 50
3 時 限	12 : 30	~	13 : 30
4 時 限	13 : 50	~	14 : 50
5 時 限	15 : 10	~	16 : 10
6 時 限	16 : 30	~	17 : 30

● 商学部第二部

1 時 限	18 : 20	~	19 : 20
2 時 限	19 : 50	~	20 : 50

▶ 医学部医学科については、別に示されます。

### 4 追試験 (定期試験を受けられなかった場合の試験)

追試験は、定期試験を、病気その他やむを得ない事情によって受験できなかった者に所定の手続と審議を経て許可される試験です。これには、

- ・願い出た者全員が許可されるとは限りません。
- ・理由によって得点が制限されます。
- ・事前の願い出を原則とします。
- ・受験料(1科目2,000円)を必要とします。

以上の契約があり、皆さんにとって不利益ともなりません。したがって、万難を排して定期試験を受けるようにしてください。

手続及び不明な点の問い合わせは学生課(医学部医学科専門教育科目は医学部事務課、看護学科専門教育科目・専門教育科目は看護学科事務課)で取り扱っています。手続の際は必ず欠試の理由を証明する書類(例:病状の場合は医師の診断書)および印印を持参してください。

追試験の申請期間・実施日等の日程については、定期試験前にFUポータル等でお知らせしますので、見落とさないように注意してください。

また追試験については、成績考査規程第6・7・8・11条を参照してください。

- 前期追試験(8月24日~8月30日に実施予定)
- 後期追試験(2月24日~3月1日に実施予定)
- 定期試験を実施しない授業科目は、追試験を実施しません。

12

## 大学からの連絡方法(24ページ)

◆ 大学からの連絡は、**FUポータルと学内に設置された掲示板**で実施(例えば、台風による休講など)

◆ 情報を見逃さないため、**1日1回は「FUポータル」にアクセス**すること

◆ 加えて、**機械工学科**からのお知らせとして、「**11号館1階の掲示板**」を確認すること

### 大学からの連絡方法(「FUポータルシステム」)

大学からの連絡は、「FUポータル」および学内に設置された掲示板を行います。1日1回は「FUポータル」にアクセスしてください。「FUポータル」とは、Web上で提供される大学の様々なサービスへの入口となるページです。学生一人ひとりが自分専用のポータルページから本学で必要な情報やシステムにアクセスすることができます。

履修登録の期、授業教室・試験教室の検索、休講・補講情報の検索、成績発表、授業支援(授業を担当する先生と受講者間のコミュニケーション等)などにも「FUポータル」を利用します。

※掲示板は、全学部共通の中央掲示板(A棟前)のほか、理系の各学部にも設置しています。  
※大学への質問や確認などは、直接関係窓口で行ってください。電話やメールによる問い合わせには、回答が仕舞いでの応じられません。

FUポータル: <http://portal.fukuoka-u.ac.jp/>

### 交通機関の乱れや台風・積雪等による授業の休講等

交通機関の大きな乱れや台風・積雪等により、授業や試験の予定に変更が生じる場合は、福岡大学公式Webサイト、FUポータル等でお知らせします。

福岡大学公式Webサイト: <https://www.fukuoka-u.ac.jp/>



13

## 諸規程と履修登録(31ページ)

◆ 分からないことがあれば、**工学部事務室(11号館1階)**に尋ねること

◆ 履修登録を必ず実施すること。**登録を正しく行わなかった場合、仮にすべての授業に出席したとしても、その科目の受講・受験は認めらず、単位も修得不可**

### 諸規程と履修登録

大学において単位を修得し卒業するためには、学則・学科履修規程ならびにそれに準じて取り扱われる規程に従って学習を進めていかなければなりません。

履修方法を誤ったり、多くの授業科目で不合格になると、進級できなかったり、4年間(医学部医学科および薬学部は6年間)で卒業できないようになってしまう。

履修内容を考慮することはもちろん、規程をよく理解したうえで、履修する授業科目を選択し、学習計画を立てるようにしてください。

☺ 分からないことがあれば、所属学部の事務部室へ気軽に尋ねてください。規程の内容を確認したり、学習計画を立てるうえでのご相談やアドバイスを受けたりすることができます。

#### 1 諸規程の適用

学則・学科履修規程など履修に関する諸規程は、在学中に改正される場合もありますが、卒業のための要件は原則として入学時の規程が適用されます。

☺ 「学則」をはじめとする諸規程の中には、入学時に配布する印刷物にしか掲載していないものもあります。入学した年度の「学修ガイド」を卒業するまで大切に保管してください。

#### 2 諸規程の改正

入学から卒業までの間に改正された学則・学科履修規程などが在学中に適用されることがあります。その場合は、改正された内容が毎年配布される履修登録に関する資料などをよく読み、「授業時間割」「試験時間割」「シラバス」をもとに自分の履修計画に沿って、FUポータルより履修登録を行ってください。

#### 3 履修登録とは

履修登録とは、各自が年間の履修計画を立て、その計画に基づき授業科目を申請する手続きのことです。そのために、「学修ガイド」あるいは学部から配布される履修登録に関する資料などをよく読み、「授業時間割」「試験時間割」「シラバス」をもとに自分の履修計画に沿って、FUポータルより履修登録を行ってください。

履修登録を正しく行わなかった場合、その授業科目の受講・受験は認められず、単位も修得できません。履修登録は、各自の責任において行うことを自覚してください。



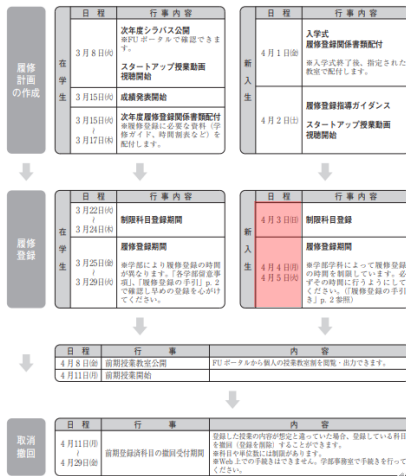
14

## 履修登録等の日程(44ページ)

### 履修登録等の日程

シラバスや履修登録関係書類で事前に履修計画を立てられます。また、年末の「履修登録の手引(p. 3)」の「履修登録用紙(下書き用)」を事前に記入し、履修登録に臨んでください。

#### 1 履修登録スケジュール



1年生について、制限科目は  
**4/3(日)**、通常の科目は**4/4(月)**  
と**4/5(火)**に履修登録  
(時間も決まっている)

## 履修登録等の日程(50ページ)

【対象学生：1年生】

1年生は「先着順」で登録者を決定します。表2(下記および次ページ)の科目の履修希望者は、履修登録画面上の「制限科目を選択」から登録してください。履修登録画面上には、自分が登録することのできる科目のみ表示されます。なお、2年生以上が登録定員に達しなかった科目は、不足分を1年生の登録定員に追加して受け付けます。  
登録エラーの表示(赤色で表示)が出なければ登録は完了です。登録エラーの表示が出た場合は、科目の表示を再確認し、エラーがない状態にしてください。  
赤色の科目の登録が許可される場合は、登録の取り直しはできません。授業や試験時間割との重複等がないか確認のうえ申請してください。

表2-1 【対象学生：1年生】 登録制限科目①

№	科目名	担当教	期別	曜日	時間	登録定員	選考方法	申込期間および結果発表
1	物理学A	広川 明	前期	火	2	150		
2	物理学A	広川 明	前期	火	3	150		
3	宗教学A	塚本 孝一	前期	金	3	150		
4	宗教学A	塚本 孝一	前期	金	4	150		
5	宗教学B	塚本 孝一	後期	金	3	150	先着順	4月3日(日) 12:00~23:59
6	宗教学B	塚本 孝一	後期	金	4	150		
7	日本語A	松本 徳勝	前期	水	4	150		
8	西洋文学A	光沢 晋吾	前期	木	3	150		
9	西洋文学B	光沢 晋吾	前期	木	3	150		
10	芸術A	柳野 雅浩	前期	月	2	150		
11	芸術A	柳野 雅浩	後期	月	3	150		
12	芸術A	浦上 智司	前期	火	3	150		
13	芸術A	落合 桃子	前期	木	4	150		
14	芸術B	柳野 雅浩	後期	月	2	150		
15	芸術B	柳野 雅浩	後期	月	3	150	先着順	4月3日(日) 12:30~23:59
16	芸術B	落合 桃子	後期	木	4	150		
17	日本国憲法	守谷 賢輔	前期	金	2	150		
18	日本国憲法	守谷 賢輔	後期	金	3	150		
19	日本国憲法	守谷 賢輔	後期	金	2	150		
20	政治学A	藤澤 孝之	前期	月	3	150		
21	政治学B	藤澤 孝之	後期	月	3	150		
22	経済学A	山崎 好樹	前期	火	5	150		
23	経済学A	北沢 浩	前期	水	3	150		
24	経済学B	山崎 好樹	後期	火	5	150		
25	社会学A	高岡 亞幸	前期	月	2	150		
26	社会学A	井手 靖子	前期	木	1	150		
27	社会学A	井手 靖子	前期	木	2	150	先着順	4月3日(日) 13:00~23:59
28	社会学B	高岡 亞幸	後期	月	2	150		
29	社会学B	井手 靖子	後期	木	1	150		
30	社会学B	井手 靖子	後期	木	2	150		
31	心理学A	後藤 基浩	前期	月	2	150		

◆ 制限科目については**登録の取り消しが不可**

◆ 制限科目と必修科目が重複してしまうと大変なので、**1年生は登録しない方が無難(2年生からの登録をお勧め)**



# 外国語科目(58ページ)

◆ **第1外国語は英語。必修で8単位の修得が必要**

◆ **第2外国語は、ドイツ語、フランス語、中国語、ロシア語、スペイン語、朝鮮語の選択必修(4単位)**

### 3 外国語科目

共通教育科目の外国語科目は、7つの外国語と学部留学生を対象とした日本語(注1)が設置されています。各学部・学科の外国語科目の開講は下表の通りです。

2022年度 外国語科目 学部・学科別開講一覧表

学部・学科	外国語科目		
	第1外国語	第2外国語(注4)	
文化学科・歴史学科 日本語日本文学 数智学 心理学 英語学	英語	必修(8単位)	ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・朝鮮語
ドイツ語学科	ドイツ語	必修(8単位)	英語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・朝鮮語
フランス語学科	フランス語	必修(8単位)	英語・ドイツ語・中国語・ロシア語・スペイン語・朝鮮語
アジア地域言語学科(注2)	中国語・朝鮮語・英語	必修(12単位)	ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・朝鮮語
法・経済・商学部	英語	必修(8単位)	ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・朝鮮語
商学部第2部	英語	必修(8単位)	ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・朝鮮語
理・工学部	英語	必修(8単位)	ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・朝鮮語
薬学部	英語	必修(8単位)	ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・朝鮮語
医学部	英語	必修(8単位)	ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・朝鮮語
看護学科(注3)	英語	必修(8単位)	ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・朝鮮語
スポーツ科学部	英語	必修(8単位)	ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・朝鮮語

(注1) 学部留学生を対象とした日本語の取扱いについては、P.66「学部留学生のための授業科目(日本語)」についてを参照してください。  
 (注2) 人文国際学アジア地域言語学科については、第1外国語・第2外国語の区別はありません。  
 (注3) 医学部看護学科については、第1外国語・第2外国語の区別はありません。また、2020年度(2019)以前の入学生まで、必修科目として英語(16単位)・選択必修として、英語・ドイツ語・フランス語・中国語・ロシア語・スペイン語・朝鮮語のうち2単位を履修することとなっています。  
 (注4) 第2外国語は、単一言語で4単位以上履修しない場合に、卒業要件単位として認められないことがあります。学部によって取扱いが異なる場合があります。詳しくは、各学部・学科のホームページをご覧ください。  
 (注5) この他に選択科目として、アドバンス・イングリッシュ(L, IL, L1)・S・Mを除く学部が開講されています。



# 各学部留意事項(71ページ)

◆ **機械工学科の学科コードは「TM」(ティーエム)**

◆ **1年生は22台で、学生番号はTM220×××**

◆ **1年間に履修できる単位数は「49単位」。オーバー登録しないように注意(教職課程科目などはこの単位数に含まれない)**

### 各学部留意事項

#### 工学部

入学年度によってカリキュラムが異なる場合があります。入学年度等は、各自の入学年度の「専攻別授業科目表」(p.130~132)を必ず確認すること。また、卒業に必要な単位数に関する表は「**学修規程**」(p.125-142)に記載しているため、十分に理解して科目登録を行うこと。

学 科	学科コード	学 科	学科コード
機 械 工 学 科	TM	化 学 シ ス テ ム 工 学 科	TK
電 気 工 学 科	TE	社 会 学 科	TC
電 子 情 報 工 学 科	TL	健 康 学 科	TA

#### [全 学 科 共 通]

#### 1 登録単位数について

1年間に履修できる単位数は下表のとおりである。オーバー登録しないよう注意すること。なお、教職課程科目・随意科目は下表の単位数には含まれない。

年 令	登録上限単位数
15歳以降	49単位

#### 2 科目登録時の留意点について

【必修科目の重複】  
2年以上の学年で、時期別上必修科目や選択必修科目が下位年次と上位年次で重複している場合には、原則として下位年次科目を登録すること。

#### 3 科目登録の撤回および後期変更について

学修規程第9条第2項(履修の手引き「科目登録上の注意事項」)で説明している「GPA導入に伴う撤回」と「後期登録変更」に関して、工学部の専門教育科目および工学共通科目には以下のように制限があるので注意すること。

- ・必修科目については、撤回および後期登録変更ができない。
- ・ただし、不合格となった前期開講科目を同年度後期に受講する場合は、後期登録変更を認める。
- ・過半数科目については、後期の撤回および後期登録変更ができない。



# 各学部留意事項(73ページ)

◆ 3年次関門(2年生から3年生へ): **60単位以上**

◆ 4年次関門(3年生から4年生へ): 「**1・2年次必修の第1外国語科目6単位**」と「**選択必修の第2外国語科目4単位**」を含む **100単位以上**

⇒ **100単位以上を修得しても、第1外国語(6単位)と第2外国語(4単位)を修得していないと4年生に進級できない!**

## 5 3年間門・4年間門(学科履修規程第6条の6)卒業要件(学則第34条)について

### 【機械工学科】

#### 進級要件単位

3年間門(3年次開講科目登録条件)	4年間門(4年次開講科目登録条件)
必修得単位数 60単位以上	必修得単位数 「1・2年次必修の第1外国語科目6単位」 「選択必修の第2外国語科目4単位」 「学科別に指定された専門教育科目の単位」 を含む100単位以上

#### 卒業要件単位

	共通教育科目						工学共通		専門教育		総計
	総合教養		外国語		保健体育	必修	選択	必修	選択		
	人文科学	社会科学	第1外国語	第2外国語							
22台～19台	12	8	4	12	26	18	6	24	33	47	130
18台～15台	12	8	4	12	26	18	6	24	34	46	130

※「機械工学設計演習A」「機械工学設計演習B」「機械工学設計演習C」「機械工学設計演習D」「機械工学設計演習E」の5科目中、3科目以上修得すること。

#### 進級要件・卒業要件に算入する単位数について

算入単位	注意事項
総合教養科目は12単位まで	12単位超過分は、算入しない。
第1外国語科目の必修科目8単位	「海外英語研修」は算入しない。 「アドバンス・イングリッシュⅠ・Ⅱ」は算入しない。
第2外国語科目の選択必修科目4単位のみ	3年次修得までに外国語のⅠA・ⅠBを修得しておくこと。 「第2外国語Ⅱ」は算入しない。
工学共通科目は24単位まで	24単位超過分は、算入しない。

進級・卒業要件は、学科履修規程 P.135～を参照すること。

# 授業科目及び単位・時間数(129ページ)

## 授業科目及び単位・時間数 (学則第31条(表))

令和4年度入学生(22台)

工学部 機械工学科 (単位は必修科目 △単位は選択必修科目とする)

分類	科目	授業科目(単位)
前期	人文科学	哲 学A ① 哲 学B ② 倫 理 学A ③ 倫 理 学B ④
		倫 理 学A ⑤ 倫 理 学B ⑥ 宗 教 学A ⑦ 宗 教 学B ⑧
		日 本 史A ⑨ 日 本 史B ⑩ 東 洋 史A ⑪ 東 洋 史B ⑫
		東 洋 史C ⑬ 東 洋 史D ⑭ 日 本 文 学A ⑮ 日 本 文 学B ⑯
		アジヤの文学A ⑰ アジヤの文学B ⑱ 西 洋 文 学A ⑲ 西 洋 文 学B ⑳
		宗 教 学A ㉑ 宗 教 学B ㉒ 日 本 教 育 史 ⑳ 西 洋 教 育 史 ㉔
		社 会 学A ㉕ 社 会 学B ㉖ 日 本 国 語 法 ㉗ 政 治 学A ㉘
		政 治 学B ㉙ 経 済 学A ㉚ 経 済 学B ㉛ 商 学A ㉜
		教 育 学B ㉝ 教 育 学 概 論 ㉞ 地 理 学A ㉟ 地 理 学B ㊱
		心 理 学A ㊲ 心 理 学B ㊳ 文 化 人 類 学A ㊴ 文 化 人 類 学B ㊵
後期	自然科学	高 速 科 学 入 門 ㊶ 新 し い 発 見 ㊷ エ ン ゾ ー 生 物 学 ㊸ ヴ ァ ー ク 生 物 学 ㊹
		自 然 科 学 入 門 ㊺ 自 然 科 学 と 人 類 ㊻ 自 然 地 理 学 ㊼
		産 業 電 気 ㊽ 生 命・環境と工学 ㊾ 国際化と日本 ㊿ 科学・情報社会 ㉑
		出 発 点 上 程 学 習 ㉒ 進 化 発 生 学 ㉓
		学 部 特 殊 科 目 ㉔ ㉕ ㉖ ㉗ ㉘ ㉙ ㉚ ㉛ ㉜ ㉝ ㉞ ㉟ ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿
		特 殊 科 目 ㊿
		上 級 ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿
		中 級 ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿
		下 級 ㊱ ㊲ ㊳ ㊴ ㊵ ㊶ ㊷ ㊸ ㊹ ㊺ ㊻ ㊼ ㊽ ㊾ ㊿
		保 健 体 育 科 目 (2単位)
後期	工学共通科目(42単位)	専 門 実 験 (国 際 大 学 生 を 含 む) の 研 究 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目
		専 門 実 験 (国 際 大 学 生 を 含 む) の 研 究 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目
		専 門 実 験 (国 際 大 学 生 を 含 む) の 研 究 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目
		専 門 実 験 (国 際 大 学 生 を 含 む) の 研 究 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目
		専 門 実 験 (国 際 大 学 生 を 含 む) の 研 究 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目
		専 門 実 験 (国 際 大 学 生 を 含 む) の 研 究 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目
		専 門 実 験 (国 際 大 学 生 を 含 む) の 研 究 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目
		専 門 実 験 (国 際 大 学 生 を 含 む) の 研 究 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目
		専 門 実 験 (国 際 大 学 生 を 含 む) の 研 究 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目
		専 門 実 験 (国 際 大 学 生 を 含 む) の 研 究 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目 特 殊 科 目
専門教育科目	必修科目(22単位)	材 料 力 学 ① 材 料 試 験 ② 流 体 工 学 ① 流 体 工 学 ②
		流 体 工 学 実 験 ③ 工 業 熱 力 学 ④ 工 業 熱 力 学 ⑤ 熱 工 学 実 験 ⑥
		機 械 工 作 実 験 ⑦ 機 械 加 工 ⑧ 機 械 製 造 設 計 ⑨ 機 械 制 造 工 学 ⑩
		機 械 力 学 ⑪ 機 械 学 概 論 ⑫ 機 械 概 論 ⑬ 機 械 工 作 法 ⑭
		工 業 力 学 ⑮ 工 業 力 学 ⑯ 技 術 者 培 成 シ ー ⑰
		材 料 力 学 ⑱ 固 体 力 学 ⑲ 弾 性 力 学 ⑳ 流 体 力 学 ㉑
		流 体 力 学 ㉒ 流 体 機 械 ㉓ 熱 工 学 概 論 ㉔ 熱 工 学 ㉕
		機 械 工 作 法 ㉖ 機 械 製 造 設 計 ㉗ 機 械 製 造 工 学 ㉘ 機 械 制 造 工 学 ㉙
		機 械 力 学 ㉚ 機 械 学 概 論 ㉛ 機 械 概 論 ㉜ 機 械 工 作 法 ㉝
		工 業 力 学 ㉞ 工 業 力 学 ㉟ 技 術 者 培 成 シ ー ㊱
選択必修科目(22単位)	材 料 力 学 ㊲ 固 体 力 学 ㊲ 弾 性 力 学 ㊲ 流 体 力 学 ㊲	
	流 体 力 学 ㊲ 流 体 機 械 ㊲ 熱 工 学 概 論 ㊲ 熱 工 学 ㊲	
	機 械 工 作 法 ㊲ 機 械 製 造 設 計 ㊲ 機 械 製 造 工 学 ㊲ 機 械 制 造 工 学 ㊲	
	機 械 力 学 ㊲ 機 械 学 概 論 ㊲ 機 械 概 論 ㊲ 機 械 工 作 法 ㊲	
	工 業 力 学 ㊲ 工 業 力 学 ㊲ 技 術 者 培 成 シ ー ㊲	
	材 料 力 学 ㊲ 固 体 力 学 ㊲ 弾 性 力 学 ㊲ 流 体 力 学 ㊲	
	流 体 力 学 ㊲ 流 体 機 械 ㊲ 熱 工 学 概 論 ㊲ 熱 工 学 ㊲	
	機 械 工 作 法 ㊲ 機 械 製 造 設 計 ㊲ 機 械 製 造 工 学 ㊲ 機 械 制 造 工 学 ㊲	
	機 械 力 学 ㊲ 機 械 学 概 論 ㊲ 機 械 概 論 ㊲ 機 械 工 作 法 ㊲	
	工 業 力 学 ㊲ 工 業 力 学 ㊲ 技 術 者 培 成 シ ー ㊲	

TM(機械工学科)の専門教育科目の**必修科目は33単位**

# 福岡大学学科履修規程(135ページ)

**第2章 科目の履修**  
第2条 (抜粋)  
**令和4年度入学生 (22台)**

7 工学部 (機械工学科、電気工学科、電子情報工学科、化学システム工学科、社会デザイン工学科、建築学科) の学生は、次の単位を修得しなければならない。(学則第34条参照)

(1) 共通教育科目	総合教養科目 人文科学……………4単位以上 社会科学……………4単位以上 自然科学……………4単位以上 総合系科目……………計12単位以上 学修基礎科目……………計12単位以上 外国語科目 第1外国語……………4単位以上 第2外国語……………4単位以上 保健体育科目……………2単位	合計26単位以上	← 共通教育科目: 26単位以上
(2) 工学共通科目	機械工学科 必修科目18単位、選択科目6単位以上……………計24単位以上 電気工学科 * 14単位、* 6単位以上……………計20単位以上 電子情報工学科 * 14単位、* 4単位以上……………計18単位以上 化学システム工学科 * 14単位、* 6単位以上……………計20単位以上 社会デザイン工学科 * 16単位、* 2単位以上……………各々計18単位以上 建築学科 * 12単位、* 6単位以上……………各々計18単位以上	計24単位以上	← 工学共通科目: 24単位以上
(3) 専門教育科目	機械工学科 必修科目33単位、選択科目47単位以上……………計80単位以上 電気工学科 * 60単位、* 24単位以上……………計84単位以上 電子情報工学科 必修科目及びコース別必修科目 電子情報コース 36単位 情報コース 34単位 情報システムコース 62単位 選択科目及びコース別選択科目 電子通信コース 30単位以上 情報コース 32単位以上 情報システムコース 24単位以上 各々計86単位以上 化学システム工学科 必修科目及びコース別必修科目 化学工学コース 75単位 分子工学コース 75単位 選択科目及びコース別選択科目 化学工学コース 9単位以上 分子工学コース 9単位以上 各々計84単位以上 社会デザイン工学科 必修科目73単位、選択科目13単位以上……………計86単位以上 建築学科 必修科目及びコース別必修科目 総合コース 77単位 設計・計画コース 76単位 構造コース 82単位 選択科目及びコース別選択科目 総合コース 9単位以上 設計・計画コース 10単位以上 構造コース 4単位以上 各々計86単位以上	計80単位以上	← 専門教育科目: 80単位以上
			← 合計130単位以上 <b>26 + 24 + 80 = 130単位以上</b>

**計画性が大事!**

21

(注) 共通教育科目の単位互換科目については、その修得単位数を卒業要件130単位のなかに入算しない。学科履修規程第6条の6に規定する必要な修得単位数についても同様とする。

# 年次別授業科目表(190ページ)

**年次別授業科目表 (学科履修規程 第4条 別表)**  
**令和4年度入学生 (22台)**

工学部 機械工学科

学年	学期	第1・2・3・4年次			
		第1年次	第2年次	第3年次	第4年次
1	秋	総合教養科目 人文科学 社会科学 自然科学 総合系科目 学修基礎科目	総合系科目 学修基礎科目	総合系科目 学修基礎科目	総合系科目 学修基礎科目
	春	総合系科目 学修基礎科目	総合系科目 学修基礎科目	総合系科目 学修基礎科目	総合系科目 学修基礎科目
2	秋	工学共通科目 機械工学科 電気工学科 電子情報工学科 化学システム工学科 社会デザイン工学科 建築学科	工学共通科目 機械工学科 電気工学科 電子情報工学科 化学システム工学科 社会デザイン工学科 建築学科	工学共通科目 機械工学科 電気工学科 電子情報工学科 化学システム工学科 社会デザイン工学科 建築学科	工学共通科目 機械工学科 電気工学科 電子情報工学科 化学システム工学科 社会デザイン工学科 建築学科
	春	工学共通科目 機械工学科 電気工学科 電子情報工学科 化学システム工学科 社会デザイン工学科 建築学科	工学共通科目 機械工学科 電気工学科 電子情報工学科 化学システム工学科 社会デザイン工学科 建築学科	工学共通科目 機械工学科 電気工学科 電子情報工学科 化学システム工学科 社会デザイン工学科 建築学科	工学共通科目 機械工学科 電気工学科 電子情報工学科 化学システム工学科 社会デザイン工学科 建築学科
3	秋	専門教育科目 機械工学科 電気工学科 電子情報工学科 化学システム工学科 社会デザイン工学科 建築学科	専門教育科目 機械工学科 電気工学科 電子情報工学科 化学システム工学科 社会デザイン工学科 建築学科	専門教育科目 機械工学科 電気工学科 電子情報工学科 化学システム工学科 社会デザイン工学科 建築学科	専門教育科目 機械工学科 電気工学科 電子情報工学科 化学システム工学科 社会デザイン工学科 建築学科
	春	専門教育科目 機械工学科 電気工学科 電子情報工学科 化学システム工学科 社会デザイン工学科 建築学科	専門教育科目 機械工学科 電気工学科 電子情報工学科 化学システム工学科 社会デザイン工学科 建築学科	専門教育科目 機械工学科 電気工学科 電子情報工学科 化学システム工学科 社会デザイン工学科 建築学科	専門教育科目 機械工学科 電気工学科 電子情報工学科 化学システム工学科 社会デザイン工学科 建築学科

**具体的な単位数が記載。単位数は科目によって異なる。例えば、工業力学Ⅰは2単位、技術者リテラシーⅠは1単位**

22

# 福岡大学成績考査規程(238ページ)

**試験の受験資格について記載。特に、試験の際、学生証を所持していない場合や試験開始後20分以上遅刻した場合には、**受験不可****

**成績評価について、この部分をよく読んでおくこと**

## 福岡大学成績考査規程

- 第1条 福岡大学学則（以下「学則」という。）に定める試験の実施及び成績考査については、学則第30条から第32条までに定めるもののほか、この規程の定めるところによる。
  - 第2条 試験は、次の各号のいずれかの方法によるものとする。
    - (1) 試験時に筆記により行うもの
    - (2) 教務委員会が認めた方法により行うもの
  - 第2条の2 各授業科目の成績の評価は、試験により行う。ただし、平素の学習状況を考慮することができる。
  - 2 前項本文の規定にかかわらず、教代会等において、演習、演習及び論文、実習、実験、実技その他これに準ずるものと認められた授業科目又はその開講期間内に満足な成績評価を行うことが可能であると認められた授業科目の成績については、試験によらず、これを評価することができる。
  - 3 開講期間が通常の授業科目の成績評価を行うときは、各学期の成績を考慮する。
  - 4 授業科目を履修し、合格の成績評価を得た学生には、その授業科目所定の単位を与える。ただし、各学期の授業料等納入金又は各授業科目の受講料を納入していないときは、当該各学期又は当該各授業科目についての成績評価を行わない。
- 第3条 次の各号のいずれかに該当する場合には、試験を受けることができない。
- (1) 試験を受けるようとする授業科目をその学年において登録していないとき。
  - (2) 受験中に学生証を所持していないとき。
  - (3) 試験開始後20分以上遅刻したとき。
- 2 前項の規定により、試験を受けなかった授業科目は無効とする。
- 第3条の2 医学部医学科の時間制の授業科目については、出席時間数が授業を行った時間数の3分の2に満たない場合、原則として試験を受けることができない。
- 2 医学部看護学科の専門基礎科目及び専門教育科目の講義・演習科目については、出席回数が実施授業回数数の3分の2に満たない場合、原則として試験を受けることができない。その場合、当該授業科目の成績評価は放棄とし、当該試験の対象としない。また、専門教育科目の実習科目については、出席回数数が実施授業回数数の4分の3に満たない場合、原則として成績評価を受けることができない。その場合も当該科目の成績評価は放棄とする。
- 第4条 成績評価は評点をもって行い、成績通知は評点又は秀(A)、優(B)、良(C)、可(D)、不可(E)、放棄(B)の成績評価をもって行う。ただし、教務委員会が認める授業科目（評点による成績評価を行わない授業科目に限る。）については、評点及び成績評価によらず、各号のみにより成績評価及び成績通知を行うことができる。
- 2 次の各号に据ける成績評価は、当該各号に定める評点等を基準に区分する。
    - (1) 秀(A) 100点から90点まで
    - (2) 優(B) 89点から80点まで
    - (3) 良(C) 79点から70点まで
    - (4) 可(D) 69点から60点まで
    - (5) 不可(E) 59点以下
    - (6) 放棄(B) 試験放棄又は成績評価不能
  - 3 第1項本文の規定により成績評価を行う授業科目は、前項の成績評価が秀(A)、優(B)、良(C)及び可(D)であるものを合格とし、不可(E)であるものを不合格とする。
  - 4 履修した授業科目のうち、第1項本文の規定により成績評価を行うものについては、評点等に応じて、次に掲げるG.P.評点を与える。
    - (1) 100点から90点まで→4.0
    - (2) 89点から80点まで→3.0
    - (3) 79点から70点まで→2.0

# オフィス・アワー(277, 278ページ)

**学習方法や研究上の指導を受けたり、学生生活を行ううえで相談できる時間帯**

氏名	研究室	連絡先・メールアドレス	オフィス・アワー
西山 貴史	14号館1階 熱工学実験室	6351・6329 toshiyama@adm.fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
宮田 一司	11号館4階	6321 miyata.k@fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
松尾 高	11号館4階	6320 tmatsuo@fukuoka-u.ac.jp	木曜 16:20~17:20
森山 茂章	11号館4階	6315 moriyama@fukuoka-u.ac.jp	木曜 16:20~17:20
柳 直圭 現	11号館4階	6312 kyanase@fukuoka-u.ac.jp	木曜 16:20~17:20
山 辺 純一郎	11号館4階	6318 jyamabe@fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
林 長 軍	11号館4階	6332 lin@fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
松本 紘 宣	11号館4階	6320	木曜 16:20~17:20

## ●工学部 機械工学科

氏名	研究室	連絡先・メールアドレス	オフィス・アワー
赤木 富士雄	流体工学実験室	6330 akagi@fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
麻生 裕之	14号館1階 熱工学実験室	6350 asou@fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
安東 洋一	11号館4階	6314 ando@cis.fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
稲毛 真一	11号館4階	6317 inagami@adm.fukuoka-u.ac.jp	木曜 16:20~17:20
岩村 誠人	11号館4階	6313 iwamura@fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
逸藤 正浩	11号館4階	6319 endo@fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
川端 洋	空気の学実験室	6326 y.kawabata@fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
藤田 亮介	11号館4階	6320 komoda@fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
高尾 幸来	14号館1階熱工学実験室 または11号館4階	6310・6329 gao@cis.fukuoka-u.ac.jp	火曜 16:20~17:20
田中 佑 弥	11号館4階	6320	火曜 16:20~17:20

**1年生の担任は岩村先生です**

## 事務窓口案内(11ページ)

◆ 何か困ったことがあったら、  
まずは工学部事務室  
(11号館1階)に相談すること

◆ 窓口事務時間は以下の通り  
平日:8:50~16:50

### 事務窓口案内

#### 1 教務関係事務部署の名称変更について

令和4年4月1日から、教務関係事務部署名が次のように変わります。

所属する学部学科	旧名称	新名称	業務内容
	教務課	教務一課	休学、退学、転部・転科、再入学、科目等履修生、研究生に関すること
人文学部 法学部 経済学部 商学部	人文学部事務室 法学部事務室 経済学部事務室 商学部事務室	教務二課	履修登録、授業、試験、成績、授業の欠席などの学部事務に関すること
商学部第二部	商学部第二部 (商学部事務室内)	商学部第二部 事務課	
理学部 工学部 薬学部 スポーツ科学部	理学部事務室 工学部事務室 薬学部事務室 スポーツ科学部事務室	教務三課	
医学部医学科	医学部事務課	従来どおり	
医学部看護学科	医学部看護学科事務室	従来どおり	

※令和4年4月時点で事務室の場所は変わりません。

#### 2 各種証明書の発行・諸届・諸願の事務窓口

	こんな時は	事務窓口
各種証明書等の発行	在学証明書、成績証明書、卒業見込証明書等が必要なとき	教務二・三課 医学部事務課 医学部看護学科事務室
	学生証を紛失・破損したとき	学 生 課
	通学定期証を購入したいとき	
	学割を利用して帰省や旅行をしたいとき	
諸届・諸願	健康診断証明書が必要なとき	健康管理センター 学 務 室
	学費の納入などについて	会 計 課
	氏名などが変わったとき (p.293参照)	教 務 一 課
	休学、復学、退学、再入学をしたいとき (p.291~293参照)	教務一・二・三課 医学部事務課 医学部看護学科事務室
	1週間以上欠席するとき (p.17参照)	教 務 二 ・ 三 課
	再試験を受験したいとき (p.21参照)	医 学 部 事 務 課 医学部看護学科事務室
再試験を受験しないとき (p.20参照)	学 生 課	

※商学部第二部関係の事務は商学部第二部事務課(2号館)で対応します。  
※各種証明書は、次ページの場所に設置した証明書自動発行機より出力できます。

25

● 学修ガイドに沿って入学から卒業までの流れ

● 履修登録について(2022履修登録の手引)

26

## Web履修登録について

学修ガイドの後ろの方にある  
「**Web履修登録の手引**」を参照



履修登録の手引

FUKUOKA UNIVERSITY



27

## 履修登録の日程

- **3日(日) 制限科目登録** \*新入生にはお勧めしない
- **4日(月) 履修登録 20:00～25:00**
- **5日(火) 履修登録 09:00～10:30, 16:20-17:50**

指定された時間以外には登録できないので注意！

できるだけ、**4/5の09:00～10:30に実施**し、4/4の20:00～25:00と5日の16:20～17:50は予備と考えること

**自宅等でFUポータルから登録**



28

## 履修登録についての注意事項

### 登録大原則

1. 履修登録の前に必ず**プロフィール** & **時間割**の下書きを作る
2. 共通教育科目の**試験日時重複**に注意  
学修ガイドp.25～28をチェック
3. クラス分け:学籍番号により, aクラスとbクラスあり
4. 成績通知表・確認表は絶対なくさない

時間割に自信がない人など, 履修登録に不明な点がある人は, 個別に相談に乗ります. 電話(内線6317)またはメール(s.inage.pu@adm.fukuoka-u.ac.jp)で稲毛まで連絡ください.



29

## Webプロフィールの下書き (4ページ & 28ページ)

◆ Webプロフィールの入力とアンケートへの回答が完了後にWeb登録が可能

◆ Web登録の情報を大学からの郵送物や学生連絡の際に利用するので大事な情報

◆ 特に**携帯電話番号の登録は重要**

◆ 変更は, FUポータル**の共通メニューにある「プロフィール情報修正」**から可能

### 1-3 Webプロフィール(下書き用)

※Web履修登録は、「Webプロフィール」の入力を完了しなければ、履修科目の登録ができません。  
履修登録に十分な時間を確保するための、あらかじめ、下記のWebプロフィール下書き用紙を作成し、当日持参してください。  
あなたの住所や電話番号の登録にあたっては、あなたが提出した登録情報を利用して登録することができます。

プロフィール情報入力項目(下書き用)	
◆ 必須項目(※)は必ず入力してください。未記入の項目を隠した場合は、後必ず訂正してください。	
◆ この他に、本人の生活情報(課外活動、技能、資格など)や就労に関する情報を入力する画面があります。	
【緊急連絡先】	
連絡先	※ 福岡商事
電話番号(携帯電話)	※ 092 - 5xx - 1111 (内線 7777)
【学生本人に関する情報】	
郵便番号	※ 〒 811-xxxx
都道府県	※ 福岡県
市区町村	※ 福岡市城南区
町名番地	※ 七隈8-11-xx-707
マンション・アパート名	福大マンション
電話番号	※ (内線)
携帯電話	※ 080 - 7777 - 77xx
通学手段	※ 地下鉄
※「父母・保証人情報」、「学費負担者に関する情報」は大学からの案内・連絡等に使用しますので正確に記載し入力してください。	
【父母・保証人に関する情報】 ※学費負担者として提出した日本の保証人を記入してください。	
氏名	※ 姓 福岡 名 太郎
郵便番号	※ 〒 811-xxxx
都道府県	※ 福岡県
市区町村	※ 福岡市城南区
町名番地	※ 七隈8-11-xx-707
マンション・アパート名	福大マンション
電話番号	※ 092 - 8xx - 1111 (内線)
携帯電話	※
【学費負担者に関する情報】	※ 「父母・保証人」「本人情報」と異なる場合のみ入力



30



## 開講科目と進級要件一覧(TM, その1:190ページ)

**第1外国語(F.E I~IV)の  
4科目(4単位)が必修**

**第2外国語(IAとIB)の  
2科目(4単位)が選択  
必修**

**生涯スポーツ演習IとIIの  
2科目(2単位)が必修**

※印は必修  
△印は選択必修

		第1・2・3・4年次															
		第1年次				第2年次				第3年次				第4年次			
教 育 目 的	総合教養科目	[科目番号] [科目名] [単位数]															
	外国語科目	[科目番号] [科目名] [単位数]															
	工学共通科目	[科目番号] [科目名] [単位数]															
	専門教育科目	[科目番号] [科目名] [単位数]															



(注) (1) 必須の機械工学部設置科目は赤字で、△科目は白で表示すること。  
(2) ( ) 内は半年度授業。

## 開講科目と進級要件一覧(TM, その2)

**工学共通科目について、  
微分積分I, II  
行列と行列式I, II  
力学A, 化学A, 化学実験  
の7科目(14単位)が必修**

**専門教育科目について、  
工業力学I,  
技術者リテラシー  
の2科目(3単位)が必修**

**工学共通科目と専門教育  
科目の選択科目を履修  
することを推奨**

※印は必修  
△印は選択必修

		第1・2・3・4年次															
		第1年次				第2年次				第3年次				第4年次			
教 育 目 的	総合教養科目	[科目番号] [科目名] [単位数]															
	外国語科目	[科目番号] [科目名] [単位数]															
	工学共通科目	[科目番号] [科目名] [単位数]															
	専門教育科目	[科目番号] [科目名] [単位数]															



(注) (1) 必須の機械工学部設置科目は赤字で、△科目は白で表示すること。  
(2) ( ) 内は半年度授業。



## 時間割の下書きの例(3ページ)

このシートは下書きの一例です。各自、クラスや選択科目の確認を必ず行ってください。

2020年度用 授業科目履修表 (Web履修登録用(下書き用)) ※あらかじめ記入してWeb履修登録の際に必ず持参してください。 福岡大学

学籍番号	TM210***	氏名	福大 太郎	①取得単位数	②希望単位数	③合計
------	----------	----	-------	--------	--------	-----

限	学年・前期	月曜		火曜		水曜		木曜		金曜		注意事項
		授業科目	単位数	授業科目	単位数	授業科目	単位数	授業科目	単位数	授業科目	単位数	
1	前期	力学A 担当(山崎)	2	F.E.I/F.E.III 担当( )	1	行列と行列式 I 担当(山中)	2	担当( )		部分積分 I 担当(丸丸)	2	<p>【1】下部の科目については、自分のクラスを基盤の上で登録して下さい。【理学】【情報処理入門】</p> <p>【2】灰色で塗られた科目は必修科目ですので、必ず履修登録して下さい。</p> <p>【3】空いているところで、総合教養科目を履修して下さい。</p> <p>【4】後期・水曜・4時限目の技術者リテラシー(再)などの必修科目は、前週で単位取得できなかった人のための科目です。9月5日(金)15時~9日(月)16時の期間に登録を変更できます。</p> <p>【5】第2外国語のロシア語のみ曜日が異なります。ロシア語A(通年・火曜・5限)、ロシア語B(通年・金曜・5限)</p> <p>【6】留学生は、留学生のための科目を優先して登録して下さい。</p> <p>【7】教養科目の試験日の重複がないかどうかを学習ガイドで確認してください。</p> <p>【8】履修登録の上限は49単位です。</p>
	後期	力学B 担当(田崎)	2	F.E.II/F.E.IV 担当( )	1	行列と行列式 II 担当(山中)	2	情報処理入門 担当(安東)	2(a)	部分積分 II 担当(丸丸)	2	
2	前期	担当( )				化学A 担当(河津)	2	F.E.III(留学生)	1(留)	担当( )		
	後期	工業力学 I 担当(遠藤)	2	機構学 担当(森山)	2	化学B 担当(河津)	2	情報処理入門 担当(安東)	2(b) / 1(留)	機械工作法 担当(山崎)	2	
3	前期	留学 I 担当(津井)	2(a) / 1(留)	留学 I 担当(津井)	2(a) / 2(留)	生薬学 I 担当( )	1	第2外国語 I B 担当( )	2	担当( )		
	後期	留学 II 担当( )	1(留)	留学 II 担当( )	1(留)	生薬学 II 担当( )	1	第2外国語 I B 担当( )	-	担当( )		
4	前期	担当( )		担当( )		担当( )		F.E.IV/F.E.III 担当( )	1	担当( )		
	後期	化学実験 担当(塩路)	2	物理学A 担当(山本)	2	担当( )		F.E.IV/F.E.IV 担当( )	1	担当( )		
5	前期	技術者リテラシー I 担当(安東)	1	第2外国語 I A 担当( )	2	日本語B(留学生)	2(留)	担当( )		担当( )		
	後期	化学実験 担当(塩路)	-	第2外国語 I A 担当( )	-	日本語B(留学生)	-	担当( )		担当( )		

◆ 灰色で塗ってある科目が必修科目

◆ この例では**41単位分を記載**。登録の上限は49単位なので、空いているところに、**8単位(4科目)分の総合教養科目**を登録することが可能

◆ aクラスとbクラスで分かれている科目があるので注意すること

◆ **前期月曜5限の技術者リテラシー**の登録を間違え、**後期水曜4限の技術者リテラシー(再)**を登録してしまう学生が例年いるので気をつけること!

## 時間割の下書き(総合教養科目の確認方法)

2021年度 前期 試験時間割(共通教育科目および課程科目のみ:工学部用)

1 授業時間割、試験時間割をよく見て、授業において試験においても重複しないように注意して登録してください。  
試験日が重複した科目の登録は認められません。

2 専門教育科目の試験時間割は、各定期試験前に掲示版・F.Uポータルでお知らせします。(教職の「工業科教育法」含む)

3 試験時間割を変更する場合は掲示版に掲示するのみにしてください。

4 夏季集中講義科目の試験時間割は講義期間中に実施するので確認に留意してください。

5 時間割に記載されていない授業科目は平常の授業時に試験が行われることがあります。

6 通年科目は前期・後期とも登録しなければ単位は認定されません。

限	科目	前期 7月20日(金)		前期 7月24日(土)		前期 7月26日(月)		前期 7月27日(火)	
		後期 1月18日(水)	後期 1月19日(木)	後期 1月20日(金)	後期 1月21日(金)	後期 1月22日(金)	後期 1月23日(金)		
I	地理学A [前]	地理学A [前]	地理学A [前]	地理学A [前]	地理学A [前]				
	新しい地理学 [前]	新しい地理学 [前]	新しい地理学 [前]	新しい地理学 [前]	新しい地理学 [前]				
II	第2外国語B [通年]	第2外国語B [通年]	第2外国語B [通年]	第2外国語B [通年]	第2外国語B [通年]				
	第2外国語B [通年]	第2外国語B [通年]	第2外国語B [通年]	第2外国語B [通年]	第2外国語B [通年]				
III	法学A [前]	法学A [前]	法学A [前]	法学A [前]	法学A [前]				
	法学B [前]	法学B [前]	法学B [前]	法学B [前]	法学B [前]				
IV	社会学A [前]	社会学A [前]	社会学A [前]	社会学A [前]	社会学A [前]				
	社会学B [前]	社会学B [前]	社会学B [前]	社会学B [前]	社会学B [前]				

例えば、**地理学Aと芸術Aは、前期科目でテストが同じ時間なので、同時に履修できない!**

**総合教養科目の履修方法**

1. 空いている時限に開講されている科目を選択
2. 受講したい複数科目の試験時間割を「学修ガイドp.25~28」で確認
3. 同じ場合には、どちらかを選択し、試験日時が重複しない別の科目を選択
4. 試験日時が重ならないことを確認して履修登録(重なっている場合には、登録時にエラーとなる)

## Web履修登録の手引(19ページ)

### 10 登録科目の詳細の表示



最終的には、ここに登録した単位数(49単位が上限)が示されていればOK。科目を選択しても、「申請」を押さないと、履修登録にならないので注意すること(申請がまだの場合には科目名が「緑」)

画面右上の「履修登録」ボタンをクリックすると、下図のとおり、左側に「履修科目/単位数集計一覧」が表示されます。

①履修方法に条件のある科目区分は、条件を満たしていない場合、「卒業」欄と「不足」欄には必ずしも取得した単位数および差し引いた不足単位数が表示されるとは限りません。

「履修科目一覧」  
科目区分(分野)毎に、前年度までに単位を取得した科目名および単位数が表示されます。

「単位集計一覧」  
科目区分(分野)毎の単位集計を表示します。卒業(高専)における「必要単位数(要件)」、「履修単位数(卒業)」、「不足単位数(不記)」および「今年度登録申請する単位数(履修)」を表示します。

「申請」ボタンを押した際に、**エラーの科目については「赤」**で表示(OKの場合には「青」)

エラーの例

- ◆ 試験日時が重複している科目を登録
- ◆ 1年次に修得できない科目を登録



35

## 今後の予定

2日(土)～11日(月) スタートアップ授業の動画視聴

3日(日) 制限科目の登録 \*新入生にはお勧めしない

4日(月) 20:00～25:00 履修登録

自宅などで各自で履修登録

5日(火) 09:00～10:30, 16:20～17:50 履修登録

7日(水) 13:30～16:30 スタートアップセミナー、オンライン開催  
(ZOOMを使用)

8日(金) 9:30～ 学部指導懇談会, 831室  
10:45～ 学科指導懇談会, 1441室

8日(金) 教室割公開

11日(月) 前期授業スタート !!



36

## スタートアップセミナー

4月7日(木)13:30~16:30

### 「自分発見！スタートセミナー」

～自己理解を探めて自信を持とう！～

大学に入学するもの  
の「やれたいこと」が  
まだ見つからない！

友達ができるかが  
不安になあ…



知らない人と話るのが  
苦手…

先生どうまくやってい  
けるかなあ

自分の持ち味(強み・弱  
みなど)ってなにかな…

充実した大学生を送りたいみなさんへ

この講座ではさまざまな角度から自分自身をじっくりと分析していきます。「自分を知る」とは、見方をかえれば「他者と自分との価値観の違いを認識すること」でもあります。自分を理解し、そして他者を理解することで、コミュニケーション力やリーダーシップ力のアップが期待できます。これらのは放課活動や部活動、友人関係の構築、さらには人生においても大変重要なこととなりますから、自分に自信のないという人にもおススメの講座です。楽しく体験的に身につけられるプログラムです。仲間と一緒に楽しみましょう！

#### 内容

- ①オリエンテーション～名札作成～
- ②記者会見
- ③相互インタビュー
- ④得たこと学んだこと～まとめ～

#### 【この講座のねらい】

みなさんの今後の大学生活をより充実したものにするために、そして将来のキャリアや就職を考える上で大切な、以下の3つのことを考えるきっかけにします。

- ①自分のことをより深く知ること
- ②他人のことを深く理解すること
- ③チームワークとは何かを体験すること

これを通じて、みなさんが自信をもって、これからの学生生活をもっと楽しく過ごせますように！

- ※ 半日のオンライン講座です。
- ※ ほとんどがグループワーク！講義とはちょっと違う！
- ※ チームで課題を解決していく、体験型の講座です。

このセミナーは技術者リテラシー(必修科目)の一部として行われるので必ず出席してください。

欠席した場合には補講を行います。



37

## ガイダンス資料と時間割の下書き

ガイダンス資料と時間割の下書きについては、  
福岡大学工学部機械工学科のHPで確認できる  
ようにしておきます。



38